

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Апшеронского городского поселения

Апшеронского района

«24» 07. 2017 г. № 389

**У С Т А В**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**АПШЕРОНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**АПШЕРОНСКОГО РАЙОНА**  
**«АПШЕРОНСКИЙ ИСТОРИКО– КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»**

г. Апшеронск  
2017 год

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Предмет, цели и виды деятельности Казенного учреждения
3. Организация деятельности и управления Казенным учреждением
4. Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения
5. Права и обязанности Казенного учреждения
6. Информация о деятельности Казенного учреждения
7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения
8. Порядок внесения изменений в Устав Казенного учреждения

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение Апшеронского городского поселения Апшеронского района «Апшеронский историко-краеведческий музей» (именуемое далее – «Казенное учреждение») является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

1.2. Казенное учреждение находится в ведении администрации Апшеронского городского поселения Апшеронского района осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.3. Наименование Казенного учреждения на русском языке:

полное – муниципальное казенное учреждение Апшеронского городского поселения Апшеронского района «Апшеронский историко-краеведческий музей»;

сокращенное – МКУ «АИКМ».

1.4. Местонахождение Казенного учреждения – Россия, Краснодарский край, Апшеронский район, город Апшеронск, улица Ленина, 45.

1.5. Учредителем и собственником имущества Казенного учреждения является Апшеронское городское поселение Апшеронского района.

1.6. Функции и полномочия учредителя и собственника Казенного учреждения осуществляет администрация Апшеронского городского поселения Апшеронского района.

1.7. Казенное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Казенное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Казенное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Казенного учреждения. Казенное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры в соответствии с целями, определенными Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами: от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об

общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1998 года № 179 «Об утверждении положений о Музейном фонде Российской Федерации, о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 3 ноября 2000 года № 325 – КЗ «О культуре», иными правовыми актами по профилю деятельности Казённого учреждения и настоящим Уставом.

2.2. Предметом и целями деятельности Казенного учреждения является осуществление функций, сопровождающих процесс реализации вопросов местного значения Апшеронского городского поселения Апшеронского района.

2.3. Основные виды деятельности определены по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД ОК 029-2014 КДЗС. Редакция 2) – 91.02 «Деятельность музея»

Основными видами деятельности Казенного учреждения являются:

- сохранение музейных предметов и музейных коллекций для использования в научной, образовательной или просветительской работе;
- выявление, изучение, исследование музейных предметов и музейных коллекций;
- обеспечение сохранности, включая консервацию и реставрацию музейных предметов и музейных коллекций;
- обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;
- обеспечение надлежащего хранения и экспонирования изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней;
- осуществление хранения и экспонирования холодного и огнестрельного оружия, основных частей огнестрельного оружия и патронов к оружию, а также их фрагментов;
- организация музейного обслуживания населения с учетом интересов различных социально-возрастных групп;
- развитие современных форм экскурсионного обслуживания;
- внедрение компьютеризации и интернет - технологий в деятельность Казённого учреждения;
- организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;
- расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями;
- разработка и реализация перспективного плана развития Казённого

учреждения;

- укрепление материально-технической базы Казённого учреждения;
- сотрудничество с заинтересованными организациями.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Казённое учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности: ✓

- сбор, учёт, комплектование, хранение музейных предметов и музейных коллекций;

- систематизация музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в фондах хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем Казённого учреждения;

- экспозиционно-выставочная деятельность: организация выездных экспозиций, тематических музейных выставок, привлечённых выставок и экспозиций, выставок изделий местных мастеров и работ профессиональных художников;

- публикация музейных предметов и музейных коллекций;

- организация, участие в проведении научных конференций и семинаров.

- экскурсионное, лекционное, консультативное обслуживание посетителей Казённого учреждения;

- организация работы лекториев, кружков, художественных студий, любительских объединений, а также иная культурно-просветительская и музейно-педагогическая деятельность;

- культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;

- организация в установленном порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;

- подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий к публикации;

- публикация открыток, фотографий, репродукций, популяризирующих музейные предметы и музейные коллекции;

- оказание посреднических услуг в проведении поездок в музеи, по памятным и святым местам Краснодарского края и Российской Федерации;

- подготовка и выдача информационных справок, оказание методических консультаций;

- производство сувенирной и другой тиражированной продукции, в том числе товаров народного потребления с изображением музейных предметов и музейных коллекций, здания Казённого учреждения, а также его названия и символики (осуществляется с разрешения Учредителя);

- оказание платных услуг по копированию, фото- и видеосъемке;

- оказание посреднических услуг в торговле сувенирной продукцией, доленое участие в деятельности других учреждений.

2.4. Казённое учреждение вправе в качестве неосновной деятельности, при условии её соответствия целям, предусмотренным настоящим Уставом, осуществлять деятельность, приносящую доход через публичное представление музейных предметов и музейных коллекций.

2.5. Приведенный перечень видов деятельности является

исчерпывающим.

2.6. Право Казённого учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и другое), возникает у Казённого учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### 3. Организация деятельности и управления Казенным учреждением

3.1. Казенное учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. В этих целях Казенное учреждение:

- осуществляет экономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- планирует свою деятельность и определяет перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги.

- исходя из наличия денежных средств, обеспечивает финансирование предприятий-исполнителей, в том числе своевременно перечисляет деньги за выполненные ими работы и предоставленные жилищно-коммунальные услуги;

- в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, постановлениями Российской Федерации, законами, постановлениями Краснодарского края и нормативными актами органов местного самоуправления Апшеронского городского поселения Апшеронского района.

3.3. Ревизию деятельности Казенного учреждения осуществляет Учредитель, а также налоговые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. Учредитель в области управления Казенным учреждением:

- а) выполняет функции и полномочия учредителя Казенного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- б) утверждает Устав Казенного учреждения, а также вносимые в него изменения;

- в) назначает руководителя Казенного учреждения и прекращает его полномочия;

- г) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Казенного учреждения;

- д) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

- е) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним

муниципального имущества;

ж) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Казенного учреждения;

з) принимает решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Казенного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

и) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Казенным учреждением учредителем либо приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

к) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Казенного учреждения;

л) осуществляет контроль за деятельностью Казенного учреждения, в том числе за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных Учредителем за Казенным учреждением;

м) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

3.5. Непосредственное управление и общее руководство деятельностью Казенного учреждения осуществляет руководитель – директор, далее – Руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.6. Руководитель руководит деятельностью Казенного учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

3.7. Руководитель:

1) действует без доверенности от имени Казенного учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

2) утверждает структуру и штатное расписание Казенного учреждения, а также положения о его структурных подразделениях;

3) распределяет обязанности между своими заместителями;

4) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Казенного учреждения, определяет их обязанности и заключает с ними трудовые договоры;

5) применяет в отношении работников Казенного учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) утверждает положения, издает приказы (распоряжения), а также дает указания, обязательные для всех работников Казенного учреждения;

7) подписывает и выдает доверенности от имени Казенного учреждения;

8) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Казенного учреждения, обеспечивает эффективное использование ресурсов Казенного учреждения для решения производственных и социальных задач;

9) осуществляет в установленном порядке меры по поддержанию и развитию материально-технической базы Казенного учреждения, созданию необходимых условий для пользователей и работников Казенного учреждения, несет ответственность за сохранность и надлежащее использование зданий, сооружений, оборудования и другого имущества Казенного учреждения;

10) создает для решения стоящих перед Казенным учреждением задач комиссии и рабочие группы и утверждает положения о них;

11) открывает лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Апшеронский район в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Казенного учреждения и несет персональную ответственность за их неразглашение;

13) определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Казенного учреждения и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности, а также разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Казенного учреждения несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.8. Комплектование штата работников Казенного учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

Отношения между Казенным учреждением и работниками должны устанавливаться в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Заработная плата работнику Казенного учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Казенного учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.



Федерации.

#### 4. Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения

4.1. Источниками формирования имущества Казенного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Казенным учреждением собственником на праве оперативного управления;
- бюджетные средства;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Казенного учреждения является Апшеронское городское поселение Апшеронского района.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Казенным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Казенного учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

4.5. Финансовое обеспечение Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета Апшеронского городского поселения Апшеронского района и на основе бюджетной сметы.

4.6. Финансовое обеспечение осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленного за Казенным учреждением учредителем или приобретенным Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.7. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными ?

средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования Апшеронский район в установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации порядке.

4.8. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.9. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.10. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Казенному учреждению не предоставляются.

4.11. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Казенное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Казенного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.12. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

## 5. Права и обязанности Казенного учреждения

5.1. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Казенного учреждения указанным в разделе 2 настоящего устава;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- определять структуру и штатное расписание.

5.2. Казенное учреждение обязано:

- выполнять установленное учредителем задание (в случае его установления);

- вести бюджетный учет, представлять бюджетную отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды,

нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;

- представлять информацию о своей деятельности Учредителю, иные органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Апшеронского городского поселения Апшеронского района.

5.3. Казенное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

## **6. Информация о деятельности Казенного учреждения**

6.1. Ежегодно Казенное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, путем размещения на официальном сайте администрации Апшеронского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.2. Казенное учреждение обязано вести бюджетный учет, представлять бюджетную отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Казенное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы и иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

6.4. За искажение государственной отчетности должностные лица Казенного учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав и внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Казенного учреждения;
- решение учредителя о создании Казенного учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Казенного учреждения;
- бюджетная смета;
- годовая бюджетная отчетность.

## **7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения**

7.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Казенного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации Апшеронского городского поселения Апшеронского района.

7.3. При реорганизации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

7.4. Изменение типа Казенного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Казенного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.5. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом постановлением администрации Апшеронского городского поселения Апшеронского района.

7.6. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации Апшеронского городского поселения Апшеронского района.

7.8. При ликвидации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этих убытков.

7.9. Имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.10. При ликвидации Казенного учреждения документы постоянного

хранения, имеющие научно-историческое значение, и фондовые предметы основного и научно-вспомогательного фонда передаются в близлежащий государственный или муниципальный музей (г. Горячий Ключ)

#### **8. Порядок внесения изменений в Устав Казенного учреждения**

Изменения в Устав Казенного учреждения вносятся в порядке, установленном постановлением администрации Апшеронского городского поселения Апшеронского района.